

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ВАСИЛЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА »**

301310, Тульская область, Веневский
район, п. Васильевский ул. Школьная, д.1

Телефон / факс: 8 (4 8 7 4 5) 7 - 14 - 45
Эл. почта: mouvasilevka@tularegion.org

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 9 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОУ «Васильевская
ОШ» Сухаревой В.И.
Приказ № 120 от 04.09.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 00a1618bddfc1b9f4346920abbe7b48716
Владелец: Сухарева Валентина Ивановна
Действителен: 14.08.2024 – 07.11.2025
Выдан: Казначейство России
Должность: Директор

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
на 2024-2028годы**

п. Васильевский – 2024

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МОУ « Васильевская ОШ им.И.С.Дорохина» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

Мероприятия :

1. Организационные мероприятия

1.1. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024- 2028 годы» 2024 г.

1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

2.1. Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

2.2. Организация личного приема граждан директором школы.

2.3. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:

- аттестация педагогов школы;
- мониторинговые исследования в сфере образования;
- статистические наблюдения;
- самоанализ деятельности ОУ;
- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;
- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

2.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании.

2.5. Контроль за осуществлением приёма в первый класс.

2.6. Информирование граждан об их правах на получение образования.

2.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

2.8. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы в течение года

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1. Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)

3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.

3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.

3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.

3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах

3.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.

4. Антикоррупционное образование

4.1. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся

4.2. Участие в конкурсах антикоррупционной направленности

4.3. Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)

4.4. Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».

4.5 Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».

5. Работа с педагогами

5.1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Январь Классные руководители

5.2. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. В течение года

6. Работа с родителями общественностью

6.1. Размещение на сайте материалов по антикоррупционной работе

6.2. Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. В течение года

6.3. Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся

6.4. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»

6.8. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан .

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

8.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

8.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств 8.3.
Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ

8.4. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

9.1. Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал

- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА