

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ:

В.И.Сухарева



Введено в действие приказом

№ 17 от 04.02.2019

ПРИНЯТО :

на родительском собрании

протокол №2 от 23.10.2018

Председатель родительского

комитета школы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физических лиц (или) юридических лиц в списки добровольных пожертвователей и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального общеобразовательного учреждения

«Васильевская основная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «Об организационной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента РФ от 01.07.2014 №483 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 29.03.2014 № 245 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», иными нормативными актами и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

Создания дополнительных условий для развития общеобразовательного учреждения (далее – учреждение), совершенствования материальной базы,

обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования Веневский район.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждениям дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования Веневский район.

1.5. Дополнительная поддержка учрежденияно оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учрежденияно является добровольность ее внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учрежденияно спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – органы (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в определенных целях. В контексте данного Положения общепозная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Образовательное учреждение - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «даритель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содѣйствиe) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. В соответствии со ст. 161 БК РФ общеобразовательное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

В соответствии с положениями ч.ч. 4,5 ст. 41 БК РФ безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) являются доходами соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

3.2. Средства безвозмездных поступлений при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

3.3. Средства, полученные учреждением от юридического или физического лица в виде денежных средств, подлежат перечислению в бюджет. В единую бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждения имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием родительского комитета с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждения на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

развития учреждения;

- создание привлекательно внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

3.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям политического комитета относятся:

5. Полномочия политического комитета.

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением политического комитета может быть

рекомандовано жертвователю (законному представителю, оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца (типовая форма - Приложение № 5).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться учреждение

поддержку в виде безвозмездной помощи (действие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (действие) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (действие).

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей

передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением № 2. 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью центральной бухгалтерии

различной бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. По результатам заседания общешкольного политического комитета формируется

решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

- передать полномочия политическому комитету по определению целевого назначения

вносимого им пожертвования, заключающая договор пожертвования имущества по форме (типовая форма - Приложение № 2);

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключающая договор

жертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю выдает:

3.8. Добровольные пожертвования учреждение могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

- определение сроков/даты о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователем на нужды учреждения;

5.2. В соответствии с уставом учреждения общешкольный родительский комитет,

принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направлять денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

3.1. услуг связи;

3.2. транспортных услуг;

3.3. услуг по содержанию имущества;

3.4. курсов повышения квалификации;

3.5. прочих работ и услуг;

3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через Мунципальное учреждение «Мунципальная специализированная бухгалтерия» обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, формируемых в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При получении поступлений денежных средств Мунципальное учреждение «Мунципальная специализированная бухгалтерия», приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделение почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в Мунципальном учреждении «Муниципальная специализированная бухгалтерия учреждения образования» с обязательным представлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых деклараций, утвержденных Уставной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по

договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе

сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение представляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и

форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования сумм целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом надобно иметь возможность быть размещен по группам на информационном сайте учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов размещается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение норматива привлечения дополнительных пожертвований, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевыми взносами, добровольных пожертвований.

2. Права и обязанности сторон

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.2. Пожертвование передается в собственность Оларвемью на осуществление целей, установленных решением политического комитета школы и привлечение целевых взносов

(Сумма цифрами и прописью)

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Оларвемью в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - пожертвование) в размере _____ руб.

1. Предмет договора

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

именуемое	в	дальнейшем	«Оларвемью»,	в	лице	директора
стороны	и	дальнейшем	«Жертвователю»,	действующий	на	основании

г. Ренев

« 20 г.

пожертвования денежных средств

ДОГОВОР № _____

в порядке и условиях, указанных в тексте договора, механизм принятия решения о пожертвовании и передаче взносов, механизм оказания помощи жертвователю и необходимость привлечения указанных средств от имени организации (далее - Организация) и ее представителей, а также осуществление контроля за их использованием

Приложение №1

денежных средств работниками учреждения.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных

2.1. Жертвователю обязуется перечислить пожертвование Оларскому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования.

2.2. Оларский вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Оларского от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Оларский обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2, настоящего Договора.

2.4. Оларский обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Оларским в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2, настоящего Договора, влечет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Оларский обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлжит рассмотрению в судебно-порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Оларский

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвованной Ответственности соответствуют целям благотворительной деятельности, определенной в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением попечительского комитета о привлечении пожертвований

1.1. Жертвователю обязуется возместить Одаряемому в собственности на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

1. Предмет договора

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании

и действующего на основании Устава, с одной стороны

именуемое в дальнейшем «Одаряемым», в лице директора Муниципального

г. Венер « » 20 г.

пожертвования имущества МОУ

ДОГОВОР №

и порядке и условиях внесения физических лиц (или юридических лиц) пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществлении контроля за их расходованием

Приложение №2

2.1. Жертвователю обязуется передать Ложертвованию Одарваемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одарваемый вправе в любое время до передачи Ложертвованию от него отказаться. Отказ Одарваемого от Ложертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одарваемый обязан использовать Ложертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одарваемый принимает Ложертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одарваемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Ложертвования.

2.4. Если использование Ложертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Ложертвование может быть использовано Одарваемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Ложертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями влечет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одарваемый обязан возвратить Жертвователю Ложертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одарваемый

Приложение № 3

о порядке и условиях внесения
физических и (или) юридических лиц и одобрительных
поверенний и иных видов, механизмах принятия
решения
о необходимости принятия указанных средств
на уровне образовательного учреждения, а также
о осуществлении контроля за их использованием

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Белен

г. " " г.

именуем в дальнейшем

"Жертвователю", в лице

действующий

на основании _____, с одной

стороны и _____ в дальнейшем

"Одариваемый", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой

стороны, именуемые

месте "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " г.

Жертвователем передан, а Одариваемый принял следующие имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователи:

Одновременно:

о порядке и условиях внесения
фиттескипи и (или) копилисескипи знаками одобровольных
позертвовани и перелых вилево, механизмах принтти
решения
о необходимости принисесения укравных средств
на основе одобровольного укравления, а также
осуществления контроля за их расходованием

бввозмездного выполнения работ (оказание услуги)

г. Веня

« _____ » _____ 20 ____ г.

именуемое в дапыиисем «Заказчик» в лице директора
действующей на основании Устава, с одной стороны и

, именуемый в

дапыиисем «Исполнитель», действующий на основании

паспорт

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика бввозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуги) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для наилучшего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг;

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Резюме и подписи Сторон

Исполнитель:

« _____ » 20 _____ г.

Заказчик:

« _____ » 20 _____ г.

Приложение №5

о порядке и условиях внесения
физических и (или) юридических лиц добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия
решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения, а также
о осуществлении контроля за их расходованием

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » 20 _____ г. Вена

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказанных услуг)

№ _____

от " _____ " _____ г.

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____

в лице _____, действующего на _____

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____

договора работы (услуги) выполнены _____
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и _____)

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена

Сумма

- 3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
- 4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

стат.
Исполнители:

« » 20 ____ г.

принят:
Заказчик:

« » 20 ____ г.