

ПРИНЯТО
Протокол педсовета
от 08.08.2022 № 33

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «Васильевская ОШ»

В.И. Сухарева
от 08.08.2022 № 123

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»,
- примерными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»(далее – ФГОС НОО),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 426 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности

образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом министерства образования Тульской области от 02.03.2021 № 214 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области на 2021-2022 г.г.»;

- локальными актами ОО;

- уставом ОО.

1.1. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.2. Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственного – общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе;

реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

- оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)– целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

- измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- диагностика – контрольный замер, срез;

- критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- ГИА – государственная итоговая аттестация;

- ЕГЭ – единый государственный экзамен;

- ОГЭ – основной государственный экзамен;

- КИМ – контрольно-измерительные материалы;

- ООП – основная образовательная программа;

- УУД – универсальные учебные действия.

1.6. ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- федерального государственного контроля (надзора);
- государственной аккредитации образовательной деятельности;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования (национальных, региональных и муниципальных исследований качества образования, муниципальных и региональных мониторингов условий реализации ФГОС).

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.8. Положение о ВСОКО утверждается директором учреждения. Педагогический совет ОО имеет право вносить изменения и дополнения в Положение о ВСОКО.

1. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах,

влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

2. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию школы, педагогический совет, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

3.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- обеспечивает оценку качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самообследование, публичный доклад и т.д.);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

- организует работу в АИС «Сетевой Город. Образование».

3.3. Педагогический совет и методические объединения учителей-предметников (при отсутствии данного органа, функции выполняет администрация):

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.5. Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;
- своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания.

3.6. Ученик:

- развивает стремление к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;
- овладевает ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- накапливает достижения и формирует портфолио.

3.7. Родители ответственны за:

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- участие в соуправлении школой.

3.8. Управляющий совет школы (или орган самоуправления, его заменяющий) участвует в обсуждении и заслушивает руководителя школы по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности руководителя и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы. Члены управляющего совета привлекаются для экспертизы качества образования.

3.9. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, сроки определяются ежегодным приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

3. Содержание ВСОКО

4.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество дошкольного образования:

- основная образовательная программа (соответствие требованиям ФГОС);
- качество условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы;
- взаимодействие с семьей.

2. Качество образовательных результатов (Приложение 1):

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

3. Качество реализации образовательного процесса (Приложение 2):

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);

- рабочие программы по предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество работы классного руководителя;
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

4. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 3)

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- организация питания;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (Управляющий совет школы, педагогический совет, классные родительские комитеты, совет обучающихся);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5. Объекты оценки качества образования

| № п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки/ Метод сбора информации |
|--|------------------|---|--|--|--|
| 1. Качество дошкольного образования | | | | | |
| 1 | ООП ДО | Наличие трех разделов, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также наполняемость обязательных разделов соответствует ФГОС ДО | Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО | Учитель, ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно- воспитательно й части | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | В ООП ДО предусмотрен дополнительный раздел в виде текста ее краткой презентации, который ориентирован на родителей (законных представителей) детей и содержит обязательную информацию в соответствии с ФГОС ДО | Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно- воспитательно й части | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|--|---|--|
| | | В ООП ДО представлены организационно-педагогические условия в виде учебного плана, календарного учебного графика, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы | Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| 2 | Качество условий в ДОО | ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам | Соответствует/ не соответствует | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО | Соответствуют/ не соответствуют | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |

| | | | | | |
|----------|--------------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| | | | | части | |
| | | Развивающая предметно-пространственная среда (предметно-пространственная среда группового помещения) соответствует требованиям ФГОС ДО | Соответствуют/не соответствуют | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Кадровые условия соответствуют требованиям ФГОС ДО | Соответствуют/не соответствуют | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| 3 | Взаимодействие с семьей | Родители(законные представители) принимают участие в образовательной деятельности | Принимают/не принимают участие | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|---|---|
| | | | | учебно-воспитательной части | |
| | | Родители (законные представители) принимают участие в программах повышения качества дошкольного образования (включая работу по выявлению удовлетворенности и семьи образовательным и услугами) | Принимают/не принимают участие | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Проводится работа с родителями (законными представителями) по индивидуальной поддержке развития детей в семье | Проводится/не проводится | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| 4 | Обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу | Создание санитарно-гигиенических условий, в том числе наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Наличие/отсутствие | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---|---|
| | | | | директора по учебно-воспитательной части | |
| | | Проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей | Наличие/отсутствие | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Проводится работа по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса | Наличие/отсутствие | Учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| 2. Качество образовательных результатов (общее образование) | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|--|--|
| 5 | Предметные результаты | <p>Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»,</p> <p>средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;</p> <p>доля обучающихся 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык» и «математика»;</p> <p>доля обучающихся 11-х классов, получивших аттестат;</p> <p>доля обучающихся 9-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык», «математика» и двум предметам по выбору;</p> <p>доля обучающихся 9-х классов, получивших аттестат;</p> <p>доля обучающихся 9-х, 11-х классов, получивших аттестат особого образца.</p> <p>Качество знаний обучающихся 2-8-х и 10-х классов по русскому языку, математике и начиная с 5-го класса по английскому языку;</p> <p>– готовность и адаптация к</p> | <p>Промежуточный и итоговый контроль;</p> <p>мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации</p> | <p>Учитель, ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебной части</p> | <p>По итогам четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом ВШК и мониторинга</p> <p>(Приложение 1)</p> |
|---|-----------------------|--|---|--|--|

| | | | | | |
|----------|---------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | | <p>обучению обучающихся 1-х классов;</p> <p>обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов;</p> <p>Результаты участия в ВПР и НИКО (согласно приказу Минобрнауки или ДО ВО)</p> | | | |
| 6 | Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в | Комплексные контрольные работы. | Классный руководитель, учитель, | В соответствии с планом ВШК (Приложение 4) |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|---|
| | | соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Анализ урочной и внеурочной деятельности | ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебной части | |
| 7 | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, учитель, ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебной части | в соответствии с планом ВШК мониторинга (Приложение 5) |
| 8 | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. Процент занимающихся в спортивных секциях, кружках | Мониторинговое исследование. Наблюдение | Классный руководитель | Замеры показателей физического развития в начале и конце года (нормы ГТО) 1 раз в четверть 1 раз в четверть 1 раз в четверть |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|--------------------------------------|
| | | спортивного направления | | | |
| 9 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Наблюдение | Классный руководитель, учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | |
| 10 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование в рамках родительского собрания | Классный руководитель | Конец учебного года (1 раз в 2 года) |
| 11 | Профессиональное самоопределение | Доля выпускников 9, 11-го класса поступивших на бюджетную форму обучения в профессиональные образовательные организации или продолживших обучение в профильных классах | | Классный руководитель, учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя | По поступлении данных |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | директора по учебно-воспитательной части | |
| 3. Качество реализации образовательного процесса (общее образование) (Приложение 2) | | | | | |
| 12 | Основные образовательные программы | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | По мере поступления федеральных, региональных документов, влияющих на ООП. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования (результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального самоуправления ОО) |
| 13 | Рабочие программы по учебным предметам | Соответствие ФГОС, ООП. Соответствие учебному плану | Экспертиза | Директор, учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | Начало учебного года |
| 14 | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и | Экспертиза Анкетирование | Директор, учитель, ответственный за | Начало учебного года. В течение года и в конце года, в соответствии с |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|---|---|
| | | обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Мониторинг | выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по воспитательной части | планом ВШК и мониторинга |
| 15 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения программ | Экспертиза Итоговый контроль | Директор, учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | Один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 16 | Качество работы классного руководителя | Составление и реализация плана воспитательной работы классного руководителя | Экспертиза | Учитель, ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по воспитательной части | Раз в четверть справка завуча по ВР о состоянии плана воспитательной работы |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------|---|---|
| 17 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | Анкетирование | Учитель, ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по воспитательной части | 1 раз в год (апрель) |
| 18 | Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | Экспертиза | Учитель, ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по воспитательной части | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 4. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 3) | | | | | |
| 19 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной | 1 раз в год |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------------------|---|-------------------------|
| | | | | части | |
| 20 | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям. | Экспертиза | Директор, учителя, ответственные за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части | В течение года |
| 21 | Организация питания | Охват горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг. Анкетирование, опрос | Родительский комитет | 1 раз в месяц |
| 22 | Использование социальной сферы социума | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д. | Мониторинг Анализ | Учитель, ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по воспитательной части | Конец учебного года |
| 23 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую | Экспертиза | Учителя, ответственные за выполнение работ, | На начало учебного года |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------|---|----------------------------|
| | | <p>квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;</p> <p>доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;</p> <p>доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;</p> <p>доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;</p> <p>доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы</p> | | <p>входящих в должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной части</p> | <p>Конец учебного года</p> |
| 24 | <p>Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования</p> | <p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ</p> | <p>Экспертиза</p> | <p>Учитель, ответственный за выполнение работ, входящих в должностные обязанности заместителя директора по воспитательной части</p> | <p>Конец учебного года</p> |
| 25 | <p>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</p> | <p>Соответствие школьной документации установленным требованиям.</p> <p>Соответствие требованиям к документообороту.</p> <p>Полнота нормативно-правового</p> | <p>Экспертиза</p> | <p>Директор</p> | <p>В течение года</p> |

| | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|
| | | обеспечения | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|

6. Процедура измерения качества образования

6.1. Процедура измерения, используемая в рамках проведения оценки качества образования, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

6.2. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

6.3. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

7.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог, социальный педагог;
- за медицинский мониторинг – классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор школы.

8. Итоги внутренней системы оценки качества образования

8.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

8.2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации (самообследование, публичный отчет, справки).

8.3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при заместителях

директора, на заседаниях методических объединений и методических советов (при наличии), на Управляющем совете школы (или орган самоуправления, его заменяющий).

8.4. Итоги оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

8.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.