

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Тульской области
Комитет по социальным вопросам АМО Веневский район
МОУ "Васильевская ОШ им. И.С. Дорохина"

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 00a1618bddfc1b9f4346920abbe7b48716
Владелец: Сухарева Валентина Ивановна
Действителен: 14.08.2024 – 07.11.2025
Выдан: Казначейство России
Должность: Директор

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №9 от «28» 08.
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Васильевская ОШ им.
И.С. Дорохина»

В.И. Сухарева
Приказ №115 от «28» 08. 2024 г.

АДАптированная рабочая программа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальные нарушения)
по предмету Русский язык

9 класс

Составитель: Хохлова О. В.

пос. Васильевский 2024

Раздел I. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе основной образовательной программы основного общего образования с учетом авторской программы по русскому языку ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1 под редакцией Э.В.Якубовской, М.И.Шишковой, И.М. Бгажноковой - М.: Просвещение, 2024;

Федерально адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026, и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 170 часов в год (5 часов в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Структура рабочей программы

- Титульный лист.
- Раздел I. Пояснительная записка
- Раздел II. Планируемые результаты освоения учебного предмета
- Раздел III. Содержание учебного предмета
- Раздел IV. Тематическое планирование

Цели и задачи учебного предмета

Цель: разностороннее развитие личности учащихся, способствующее умственному развитию, обеспечивающее гражданское, нравственное и эстетическое воспитание.

Задачи:

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;

- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- формировать нравственные качества учащихся.

Раздел II. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Раздел III. Содержание учебного предмета

№	Наименование темы (раздела) программы	Краткая характеристика содержания предмета
1.	Предложение. Текст.	<p>Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («<i>Какие качества ты ценишь в людях и почему</i>», «<i>Как ты хочешь достичь успеха в жизни</i>», «<i>Что ты собираешься делать после окончания школы</i>»). Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность). Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов. Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.</p>
2.	Состав слова.	<p>Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов. Сложные слова с соединительными гласными и без них (<i>сбербанк, видеомаягнитофон</i>). Сложносокращенные слова (<i>НТВ, АТС</i>). Правописание приставок <i>без-</i> (<i>бес-</i>), <i>воз-</i> (<i>вос-</i>), <i>из-</i> (<i>ис-</i>), <i>раз-</i> (<i>рас-</i>) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем). Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.</p>
3.	Части речи	<p>Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (<i>лапа—лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик</i>). Имя существительное. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова. Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам. Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (<i>Василию, Марии</i>). Имя прилагательное. Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение). Имена прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье</i>. Упражнение в их</p>

		<p>правописании.</p> <p>Местоимение. Правописание личных местоимений с предлогами. Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.</p> <p>Глагол. Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на -чь, различие глаголов на -тся и -ться и написание глаголов 2-го лица единственного числа. Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием. Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях. Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.</p> <p>Наречие. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость. Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека. Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (<i>весело</i> сказал, <i>удивленно</i> спросил, <i>испуганно</i> прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Правописание наречий на -а и -о с проверкой их именем существительным (<i>с окна</i>, <i>на окно</i>, <i>слева</i>, <i>направо</i>). Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).</p> <p>Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.</p>
5.	Предложение. Текст.	<p>Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное. Простое и сложное предложения с союзами и, а, но, что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «<i>Как я удил рыбу</i>», «<i>Как надо удить рыбу</i>», «<i>Почему полезен этот вид отдыха</i>»). Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами. Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы. Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).</p>
6.	Связная речь	<p>Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов.</p>

		<p>Использование образных средств языка. Составление автобиографии по данному плану. Изложение статьи учебника географии или естествознания. Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря. Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала. Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана. Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка. Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря. Сочинение творческого характера (например: «<i>Мой лучший друг (подруга)</i>», «<i>Моя цель в жизни</i>» и т. д.).</p>
7.	Словарь	<p>Автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомэгнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жури, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).</p>

Раздел IV. Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
	1. Повторение. Предложение.	12
1	Простое предложение	1
2	Простое предложение. Закрепление материала.	1
3	Сложные предложения	1
4	Сложные предложения. Закрепление материала.	1
5	Распространенные предложения	1
6	Распространенные предложения. Закрепление материала.	1
7	Составление сложных предложений	1
8	Составление сложных предложений. Закрепление материала.	1
9	Контрольные вопросы и задания	1
10	Подготовка к контрольной работе.	1
11	Входной контрольный диктант.	1
12	Работа над ошибками	1
	2. Состав слова. Текст	16
13	Корень и однокоренные слова	1
14	Корень и однокоренные слова. Практикум.	1
15	Образование слов с помощью суффиксов	1
16	Образование слов с помощью суффиксов. Практикум.	1
17	Образование слов с помощью приставок	1
18	Образование слов с помощью приставок. Практикум.	1
19	Правописание в корне и приставке	1
20	Правописание в корне и приставке. Практикум.	1
21	Сложные слова	1
22	Сложные слова. Закрепление материала.	1
23	Сложнокращенные слова	1
24	Сложнокращенные слова. Закрепление материала.	1
25	Состав слова. Закрепление знаний.	1

26	Контрольные вопросы и задания	1
27	Деловое письмо. Автобиография	1
28	Деловое письмо. Автобиография. Практикум.	1
	3. Имя существительное	22
29	Значение предметности	1
30	Существительные, близкие и противоположные по значению	1
31	Существительные, обозначающие черты характера	1
32	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
33	Склонение существительных в единственном и во множественном числе	1
34	Склонение существительных в единственном и во множественном числе. Закрепление материала.	1
35	Правописание безударных окончаний существительных	1
36	Правописание безударных окончаний существительных. Закрепление материала.	1
37	Знакомство с несклоняемыми существительными	1
38	Несклоняемые существительные. Закрепление материала.	1
39	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	1
40	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Закрепление материала.	1
41	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1
42	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Закрепление материала.	1
43	Существительное. Закрепление знаний.	1
44	Контрольные вопросы и задания	1
45	Подготовка к контрольной работе по теме «Имя существительное».	1
46	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1

47	Работа над ошибками.	1
48	Деловое письмо. Записка	1
49	Изложение содержания текста биографии писателя	1
50	Изложение содержания текста биографии писателя.	1
	4. Имя прилагательное	18
51	Значение признака предмета	1
52	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1
53	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Закрепление материала.	1
54	Согласование прилагательных с существительными	1
55	Согласование прилагательных с существительными. Закрепление материала.	1
56	Правописание падежных окончаний прилагательных	1
57	Правописание падежных окончаний прилагательных. Закрепление материала.	1
58	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1
59	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий.ьи	1
60	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий.ьи. Закрепление материала.	1
61	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	1
62	Склонение прилагательных в женском роде на –ья. Закрепление материала.	1
63	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1
64	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1
65	Контрольные вопросы и задания	1
66	Прилагательное. Закрепление	1
67	Деловое письмо. Объяснительная записка	1

68	Деловое письмо. Объяснительная записка. Практикум.	1
	5. Местоимение	19
69	Значение местоимений в речи	1
70	Употребление местоимений в тексте	1
71	Лицо и число местоимений	1
72	Лицо и число местоимений. Закрепление материала.	1
73	Изменение местоимений по падежам	1
74	Изменение местоимений по падежам. Закрепление материала.	1
75	Правописание местоимений с предлогами	1
76	Правописание местоимений с предлогами. Закрепление материала.	1
77	Правописание местоимений 3-го лица	1
78	Правописание местоимений 3-го лица. Закрепление материала.	1
79	Местоимение. Закрепление знаний.	1
80	Контрольные вопросы и задания.	1
81	Подготовка к контрольной работе по темам. «Имя прилагательное». «Местоимение».	1
82	Контрольный диктант по темам. «Имя прилагательное». «Местоимение».	1
83	Работа над ошибками.	1
84	Деловое письмо. Письмо.	1
85	Деловое письмо. Письмо. Практикум.	1
86	Сочинение с элементами рассуждения	1
87	Сочинение с элементами рассуждения.	1
	6. Глагол	28
88	Значение действия предмета	1
89	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1
90	Использование глаголов для выражения сравнения	1
91	Использование глаголов для выражения сравнения. Практикум.	1

92	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1
93	Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Практикум.	1
94	Употребление глаголов со значением отрицания	1
95	Выделение глаголов в неопределенной форме	1
96	Правописание глаголов в неопределенной форме	1
97	Правописание глаголов в неопределенной форме. Закрепление материала.	1
98	Различение глаголов по лицам и числам	1
99	Различение глаголов по лицам и числам. Закрепление материала.	1
100	Изменение формы лица и числа глагола	1
101	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
102	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Закрепление материала.	1
103	Знакомство с повелительной формой глагола.	1
104	Правописание глаголов в повелительной форме.	1
105	Правописание глаголов в повелительной форме. Закрепление материала.	1
106	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1
107	Использование в речи глаголов в повелительной форме. Практикум.	1
108	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1
109	Правописание глаголов. Практикум.	1
110	Контрольные вопросы и задания.	1
111	Подготовка к контрольной работе по теме «Глагол».	1
112	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1
113	Работа над ошибками.	1
114	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	1
115	Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	1

	7. Наречие	14
116	Наречие как часть речи	1
117	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
118	Наречия, противоположные и близкие по значению. Закрепление материала.	1
119	Употребление наречий с глаголами , обозначающими речевую деятельность	1
120	Употребление наречий с глаголами , обозначающими речевую деятельность. Закрепление материала.	1
121	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1
122	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Закрепление материала.	1
123	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1
124	Правописание наречий с гласными а и о на конце	1
125	Правописание наречий с гласными а и о на конце. Закрепление материала.	1
126	Различение наречий и прилагательных	1
127	Различение наречий и прилагательных. Практикум.	1
128	Наречие. Закреплений знаний.	1
129	Контрольные вопросы и задания	1
	8. Имя числительное	15
130	Числительное как часть речи	1
131	Простые и составные числительные	1
132	Простые и составные числительные. Закрепление материала.	1
133	Словосочетания с числительными	1
134	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1
135	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900	1

136	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900. Закрепление материала.	1
137	Числительные с мягким знаком на конце и в середине	1
138	Числительные с мягким знаком на конце и в середине. Закрепление материала.	1
139	Правописание числительных 90,200,300,400	1
140	Правописание числительных 90,200,300,400. Закрепление материала.	1
141	Правописание числительных. Закрепление материала.	1
142	Числительные. Закрепление.	1
143	Контрольные вопросы и задания	1
144	Деловое письмо. Доверенность.	1
	9. Предложение	15
145	Различение простых и сложных предложений	1
146	Союз и в простых и сложных предложениях	1
147	Союз и в простых и сложных предложениях. Закрепление материала.	1
148	Сложные предложения с союзом что	1
149	Сложные предложения с союзом что. Закрепление .	1
150	Сложные предложения с союзом чтобы	1
151	Сложные предложения с союзом чтобы. Закрепление материала.	1
152	Сложные предложения с союзом потому что	1
153	Сложные предложения с союзом потому что. Закрепление материала.	1
154	Сложные предложения с союзом когда	1
155	Сложные предложения с союзом когда. Закрепление материала.	1
156	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1
157	Сложные предложения. Закрепление материала.	1

158	Предложение. Закрепление знаний.	1
159	Контрольные вопросы и задания	1
	10. Повторение.	11
160	Повторение. Состав слова. Текст.	1
161	Повторение. Имя существительное.	1
162	Повторение. Имя прилагательное.	1
160	Повторение. Местоимение.	1
164	Повторение. Глагол.	1
165	Повторение. Наречие.	1
166	Повторение. Имя числительное.	1
167	Повторение. Предложение.	1
168	Итоговый контрольный диктант .	1
169	Работа над ошибками.	1
170	Обобщающий урок.	1

